

# ÇELİK BORU İMALATÇILARI DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

## 1-DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde bulunan çelik boru imalatçılarından 3. maddede isimleri geçen kişiler bu ana tüzük hükümleri uyarınca “Çelik Boru İmalatçıları Derneği” kurmuşlardır. Her kurucu firma iki üye ile Dernekte temsil edilir.

Derneğin merkezi İstanbul’dur. Şubesi yoktur.

## 2-DERNEĞİN AMACI VE KONUSU

Türkiye’de çelik boru sanayini geliştirmek, uygar milletler düzeyine ulaştırmak, memleketin çeşitli çelik boru ihtiyacının tümünü yurt içinde üretmek ve dünya piyasalarında söz sahibi olmak amacı ile

- Ülkemiz bilimum çelik boru üretimi ana politikalarının saptanmasına katkı ve etkide bulunmak,
- Kalkınma Planı hedeflerine paralel olarak; yatırımlarda, teknik, mali ve ekonomik uygulamalarda takip edilecek gerçekçi bir politikanın saptanmasında hükümete yardımcı olmak,
- Sektörle ilgili yatırım konularında resmi makamlar ile işbirliği yapmak,
- İhracat ve ithalat konularında devlet ve hükümet nezdinde sektörü temsil etmek,
- Çelik boru ihracatında koordinasyon ve gelişme sağlamak,
- Sektörle ilgili yerli hammadde üreticileri ile işbirliği yaparak hammadde üreticileri daha kaliteli mamul yapmaya ve daha iyi servis vermeye teşvik etmek,
- Üretimde verimliliği arttırmak üzere her türlü teknolojik, ticari ve ekonomik araştırmalar yapmak, yaptırmak ve üyelerine bildirmek, yeni teknoloji transferi, know-how ve lisans konularında ilgili kuruluşlar ile işbirliği yaparak üyelerine yardımcı olmak,
- 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun ilgili maddesinde belirtilen izinler alınarak milletlerarası teknik ve bilimsel araştırmalar konusunda ilgili teşekküllerle mesleki alanda işbirliği yapmak bu kuruluşlara üye olmak ve elde edilecek sonuçlardan üyelerin ve memleket sanayinin faydalanmasını sağlamak,
- Müşterek ihtiyaç maddelerinin (iptidai madde, yardımcı maddeler, işletme malzemesi, enerji vs.) ucuz, yeterli ve üretim özelliklerine uygun kalite ve miktarda sağlanması yolunda çalışmalar yapmak, bu konularda üyelere ve resmi makamlara tavsiyelerde bulunmak,
- TSE ile işbirliği yaparak spesifik boru kullanım yerleri için özel standartların hazırlanması ve standartlara uygulayıcıların uyması ve üreticilerin TSE standartlarında üretim yapmasını sağlamak,
- Boru kullanımı ile ilgili yönetmeliklerin ve standartların hazırlanması ve uygulanması için çalışmak,
- Çelik boru sanayinin sorunlarını tespit ederek çözümlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve sorunları konusunda resmi makamlar nezdinde etkili bir koordinasyon organı olarak faaliyette bulunmak,
- Sektörel sorunların çözümüne katkıda bulunmak ve üyelerinin menfaatlerini korumak üzere gerek Türkiye Cumhuriyeti’nde ve gerekse uluslararası mahkemelerde dava açmak, üyeleri tarafından açılmış veya üyeleri aleyhine açılmış davalara müdahil olarak katılmak,

- Uyuşmazlıkların çözümünde hakemlik ve bilirkişilik yapmak,
- Yurt dışında sektörle ilgili açılacak olan “Anti-dumping”, “Anti-subsidy” davalarıyla ilgili koordinasyonu sağlamak ve yurt dışından haksız rekabete yol açacak durumlarda Anti-dumping, Anti-subsidy davaları açılmasını koordine etmek,
- İç ve dış piyasa konjonktürünü izleyerek üyelere duyurmak,
- Çevre koruma konusunda çalışmalar yapmak,
- Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarını yerli mamul kullanmaya teşvik etmek,
- Boru kullanımında son kullanıcıları bilinçlendirmek ve yeni kullanım sahaları tespit etmek,
- Sektörü işçi ve işveren sendikaları nezdinde koordine etmek,
- Yukarıda belirtilen amaçlarla toplantılar, gösteriler, geziler, bilimsel çalışmalar düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında sergiler açmak veya açılan sergi ve fuarlara iştirak etmek, yayınlarda bulunmak, arşiv oluşturmak, plan ve projeler yapmak, bunlar için yarışmalar açmak, sonuçları uygulamak, gayrimenkul edinmek ve ihtiyaçtan fazlasını satmak.

### **3-DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİ**

Derneğin kurucu üyeleri, ad ve soyadları, unvanları, meslek ve sanatları, ikametgâhları ve tabiiyetleri aşağıda yazılı gerçek kişilerdir.

1- Adı, soyadı: İbrahim Yardımcı

Unvanı : Erbosan Erciyes Boru San. Ve Tic. A.Ş. Genel Müdürü

Mesleği : Makina Yüksek Mühendisi

Tabiiyeti : T.C

İkametgahı : Alparslan Mah. Bahar Cad. No.17 D.20 Kayseri

2- Adı, soyadı: A. Oğuz Baysarı

Unvanı : Mannesman-Sümerbank Boru End. T.A.Ş Ticaret Müdürü

Mesleği : İktisatçı

Tabiiyeti : T.C

İkametgahı : Demiryolu Cad. Köseoğlu Sok. Yenice Ap. D.11 No:16 İzmit/Kocaeli

3- Adı, soyadı: Ethem Levent Gürel

Unvanı : Sevil Boru Profil San. Ve Tic. A.Ş. Satış Müdürü

Mesleği : İktisatçı

Tabiiyeti : T.C

İkametgahı : Akkurt Sok. Pınar Apt. No: 4 D:6 Ayşekadın Suadiye/Kadıköy

4- Adı, soyadı: H. Mehmet Buğdaycı

Unvanı : Ümran Çelik Boru Sanayi Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, Ticaret Müdürü

Mesleği : Makine Yüksek Mühendisi

Tabiiyeti : T.C

İkametgahı : Tekser Evleri No:11 Yeniköy/İstanbul

5- Adı, soyadı: Şemsettin Oğuz Oktar

Unvanı : Yücel Boru ve Profil Endüstri A.Ş. Genel Müdürü

Mesleği : İktisatçı, Mali Müşavir

Tabiiyeti : T.C

İkametgahı : Kaşaneler Sokak, Özgür Apt. 27/15 Erenköy/İstanbul

6- Adı, soyadı: Cemil Bülent Demircioğlu  
Unvanı : Borusan Birleşik Boru Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürü  
Mesleği : Elektronik Mühendisi  
Tabiiyeti : T.C  
İkametgahı : Saadetli Sokak No:6/4 Yeşilköy/İstanbul

7- Adı, soyadı: Tijen Çıdam  
Unvanı : Borusan Birleşik Fabrikaları A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı  
Mesleği : İşletmeci  
Tabiiyeti : T.C  
İkametgahı : Aydın Sitesi, Villa 1-21 Levent-İstanbul

#### **4- ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ**

Derneğe üyelik müracaat tarihinden bir önceki yıl içinde asgari 15.000 M/T Çelik Boru veya 5.000 M/T Paslanmaz Boru veya 10.000 M/T Soğuk Çekme Boru üretimi yapmış olan ve bu hususu resmi kayıtlarıyla belgeleyen, belli bir aidat yüklenimini kabul eden tüzel kişiler ve gerçek kişiler Yönetim Kurullarının kararıyla üyelik başvurusunda bulunabilirler. Bu müracaatları dernek Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen tüzel kişiler ve gerçek kişiler derneğe üye olurlar.

Söz konusu üretim rakamlarını aştığı tespit edilen üreticiler Yönetim Kurulu kararı ile dernek üyeliğine davet edilirler. Bu üretim rakamlarına ulaşmamış olmakla birlikte dernek üyeliğinin sektöre faydası olacağı düşünölen üreticiler en çok 2 yıl boyunca-alıştırma süreci geçirirler ve bu süre sonunda kendi başvuruları üzerine Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek seçme seçilme hakkına sahip üye olabilirler.

Üyeliğe kabul edilenler kararın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde giriş ve yıllık aidatlarını ödeyerek üye defterine kaydolurlar. Her şirket, şirketi temsile yetkili 2 kişi ile temsil edilir. Temsilcilerin fiili ehliyete sahip dernek üyeliği yasaklanmamış kişiler olması esastır. Temsilci tayin edilen kişiler tüzük hükümlerini aynen kabul ettiklerini tevsik eden bir talepname ve temsilcisi oldukları şirket tarafından verilen yetki belgesi ile başvurdukları takdirde üye firmayı temsil edebilirler.

Tüzel kişiler temsilcilerini değiştirme hakkına sahiptir. Tüzel kişiyi temsil eden gerçek kişi dernek kurullarında görevliken temsilciliği sona ererse görevinden ayrılmış olur. Üye tüzel kişilik tarafından ayrılan temsilcinin yerine 7 iş günü içinde yeni bir temsilci bildirilir. Bu süre içinde temsilci bildirilmez ise şirketin kurul üyeliği sona erer.

Türk vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için, ayrıca Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olmaları gereklidir. Talepnameler 10 gün süre ile dernek merkezine asılır. Bu süre sonunda, talepnameler ve varsa itirazlar incelenir ve gerekirse itiraz sahibi dinlenerek kabul veya ret hususunda bir karar verilir. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en geç 30 gün içinde karara bağlayıp, sonucu müracaat sahibine yazıyla duyurur.

## 5- GÖZLEMCİ ÜYE

Çelik boru üreticisi olmamakla birlikte Derneğe üyeliği, Dernek üyelerine fayda sağlayacak çelik boru üretiminin girdi tedarikçisi firmalar gözlemci üye sıfatıyla kaydedilir.

Gözlemci üyeler kendi talepleri veya en az iki dernek üyesinin önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından gözlemci üyeliğe kabul edilirler. Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile de gözlemci üyeler davet edilebilirler.

Gözlemci üyeler derneğin yapılacak toplantı, seyahat, araştırma veya yayınlarına sponsor olabilirler. Üyenin yıllık sponsorluk tutarı kayıt sırasında derneğe bildirilir.

Gözlemci üyeler bir süre kısıtlaması olmaksızın Dernek üyeliğini devam ettirirler. Derneğe karşı yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak kaydı ile diledikleri zaman üyeliklerini sonlandırabilirler.

Gözlemci üyeler düzenlenen genişletilmiş yönetim kurulu toplantılarında gündemde yer verilmesi halinde üreticisi/satıcısı oldukları ürünlerin pazar analizleri ve gelecekle ilgili beklentileri ile ilgili sunumlar yapabilirler.

Gözlemci üyeler katılacakları toplantıların dernek asil üyelerine açık kısımlarına iştirak etmezler. Genel Kurul toplantılarına davet edilecek gözlemci üyeler toplantı nisabında dikkate alınmadıkları gibi müzakerelere iştirak edemezler, dernek organlarına aday olamazlar, aday gösteremezler ve Genel Kurulda oy kullanamazlar. Katılımları ile katkı sağlayacakları komisyon çalışmalarına Yönetim Kurulu daveti ile katılırlar.

## 6- FAHRİ ÜYELER

Derneğe maddi ve manevi hizmetleri geçmiş kimseler, Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile fahri üyeliğe seçilebilir, ancak Genel Kurulda oy kullanamaz, nisapta hesaba alınamazlar. Yabancıların fahri üyeliği için ikamet şartı aranmaz.

## 7- ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler.
- Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifaya hakkına sahiptir.
- Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır.
- Her üye tüzük hükümlerine, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarına uymakla yükümlüdür.
- Üyeler Derneğin amacına aykırı davranışta bulunamaz.
- Her üye Dernek yönetimince talep edilen detay ve formatta temsil ettiği kuruluşun imalatını, ihracatını ve mavi beyaz çalışan personel sayısını üçer aylık dönem halinde (izleyen ayın sonuna kadar) doğru olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgiler Dernek üyeleri dışındaki kişilerle paylaşılmaz.
- Her üye, yıllık üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür.

## **8- ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA**

Her üye istifasını yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmek suretiyle dernekten ayrılma hakkına haizdir.

Dernek Tüzüğü'ne, talimatnamesine, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarına uymadıkları görülen veya üyelik şartlarını kaybettikleri, Dernek gayeleri ile çelişen davranışlarda veya faaliyetlerde buldukları anlaşıl原因 üyeler Yönetim Kurulu kararı ile dernekten çıkarılır ve üyelik kaydı silinir.

İstifa eden veya üyelikten çıkartılan üyenin tahsil edilmeyen borçları hakkında Genel Kurul kararıyla Yönetim Kurulu tahsile yetkilidir.

## **9-DERNEĞİN ORGANLARI**

- a- Genel Kurul
- b- Yönetim Kurulu
- c- Denetim Kurulu
- c- Genel Sekreterlik
- d- Disiplin Kurulu

## **10-GENEL KURUL**

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul toplantıları yılda bir kez seçimsiz Mali Genel Kurul, iki yılda bir Seçimli Genel Kurul olarak Mart ayı sonuna kadar, dernek merkezinde veya Yönetim Kurulunca belirlenecek yerde yönetim kurulunca belirlenecek gün ve saatte toplanır.

Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5 nin yazılı isteği üzerine otuz gün içerisinde olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Olağan toplantı süresi içinde veya usulüne uygun yapılan olağan üstü toplantı talebi sonucunda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Fahri üyeler oy kullanmamak ve müzakerelere katılmamak kaydıyla Genel Kurul toplantılarına katılabilirler.

## **11-GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI**

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi mahal bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya

çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün saat ve yerde yapılacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az 60 günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, Bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslar göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **12-TOPLANTI YETER SAYISI**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve denetim Kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

## **13- TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ**

Dernek Genel Kurul toplantıları, üyelere bildirilen tarih gün ve saatte yapılır.

Genel Kurula katılma hakkı buluna üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının hizasını imza ederek toplantı yerine girerler.

Toplantıda yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanakla düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı idare edecek bir başkan, bir başkan vekili ve bir kâtip seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve Hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantı yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ve yazmanlar tarafından imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **14- TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR**

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 79. maddesi gereği Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **15- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülür ve karara bağlanır.

- a. Dernek organlarının seçimi,
- b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- f. Derneğin birlik veya federasyona katılması veya ayrılması,
- g. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- h. Yönetim Kurulunun önerisi doğrultusunda Giriş ve Yıllık Aidat tutarlarının karara bağlanması,
- i. Üyelikten çıkan veya çıkartılan üyelerin tahsil edilememiş aidat borçları ile ilgili karar verilmesi,
- j. Derneğin feshedilmesi
- k. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılacağı belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- l. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması
- m. Yurt içi ve Yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ilişkin Yönetim Kurulu teklifinin karara bağlanması
- n. Uygun görüldüğünde bağımsız denetim için Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesi

## **16- GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa Yönetim Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile yapılır. Diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile alınır.

Gizli oylar toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

## **17- YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ**

Yönetim Kurulu iki yıl için liste halinde seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Oy pusulasında, üstte asil üye adayları ve altta yedek üye adayları ayrı ayrı yazılır. Yedek üyeler seçimde aldıkları oya göre sıralanır. Eşit oy almış olan yedek üyeler arasında kura çekilerek sıralama oluşturulur.

Yönetim Kuruluna üye şirketleri temsil eden gerçek kişiler seçilir.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan, başkan vekili ve bir muhasip üye seçer.

Şirket temsilcisinin şirketi ile ilişkinin kesilmesi veya yetkisinin iptal edilmesi halinde Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

Asil üyeliklerde her hangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde yedek üyeler seçim sonuçlarına göre oluşan sıraya göre göreve çağırılırlar. Yönetim Kurulu Başkanlığı görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda yönetim kurulu tarafından bir ay içinde, Yönetim Kurulu üyeleri arasından biri kalan süreyi tamamlamak üzere Yönetim Kurulu Başkanı seçilir.

## **18- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV SÜRESİ**

Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. Üst üste iki dönem süresince yönetim kurulu başkanı, olarak seçilmiş olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe bu görevlere yeniden seçilemezler. Boşalan bu göreve kalan süreyi tamamlamak üzere getirilenlerin yapmış oldukları görev süreleri, iki dönem hesabında dikkate alınmaz.

## **19- YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTILARI**

Yönetim Kurulu biri Başkan veya Başkan Vekili olmak üzere en az 3 kişi ile azami üç ayda bir toplanır. Ayrıca başkanın veya 2 Yönetim Kurulu üyesinin talebi ile her zaman toplanılabilir.

Yönetim Kurulu Kararları;

- a- 4 veya 5 kişi ile toplandığında 3 kişinin oyları
- b- 3 kişi ile toplandığında 2 kişinin oyları ile alınır.

## **20- YÖNETİM KURULUNUN YETKİ VE GÖREVLERİ**

Derneğin Yönetim Kurulu adına başkan temsil eder. Başkan bulunmadığı zaman, Başkan vekili ona vekâlet eder.

Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

- a. Ana tüzüğe ve Genel Kurul kararına göre, derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesine çalışmak,
- b. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,



- c. Başkan tarafından hazırlanıp üyelere bildirilecek veya Yönetim Kurulu üyelerinden en az ikisi tarafından teklif edilecek gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak,
- d. Derneğin gelirlerini temsil etmek, giderlerini düzenlemek, her takvim yılı sonunda derneğin varlıkları ile borç alacaklarının envanterini yapmak, bilanço ve gelir gider hesapları ile yıllık çalışma raporunu ve yeni yıla ait bütçe tasarısını ve çalışma programını hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- e. Derneğin, müteakip yıllarda giriş ücret miktarını, üye aidat miktarını ve üyelerin diğer parasal yükümlülüklerini tespit ve tayin ederek Genel Kurul onayına sunmak,
- f. Kanunlara ve ana tüzüğe göre tutulması gereken defterleri tutmak veya kendi nezareti altında dernek görevlilerinden birine tutturmak,
- g. Olağan Genel Kurul gündemini hazırlamak ve davetini yapmak,
- h. Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarına karar vermek, toplantı gündemi hazırlamak,
- i. Yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu ve diğer mevzuatın tanıdığı olanaklar içinde, Genel Kurulun verdiği yetki ile Derneğin maksat ve gayelerinin gerçekleştirilmesine yönelik taşınmaz mallar iktisap etmek, bunları satmak,
- j. Dernek ihtiyaçları için taşınmaz ve taşınırları kiralamak, Derneğe ait taşınmazları kiraya vermek,
- k. Genel sekreterle personelinin çalışma düzenini, idaresini ve gözetimini tespit etmek,
- l. Gerektiğinde ihtisas komiteleri kurmak,
- m. Dernek üyeliğine kayıt, kabul, ret ve çıkarma işlemlerini tüzük esaslarına göre yürütmek,
- n. Dernek şubelerinin ve temsilciliklerinin açılmasını Genel Kurul onayına sunmak,
- o. Genel Kurul onayı ile açılmış olan şube ve temsilciliklere yetki vermek,
- p. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **21-YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI**

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

## **22-DENETİM KURULU**

Genel Kurul, iki yıl için dernek üyeleri, arasından 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşan Denetleme Kurulu seçer. Yedek üyeler seçimde aldıkları oya göre sıralanır. Eşit oy almış olan yedek üyeler arasında kura çekilerek sıralama oluşturulur.

Denetim Kurulu derneğin tüzüğünde gösterilen amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu üyeleri oy hakkına sahip olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Yönetim Kurulu denetçiler tarafından istenecek her türlü bilgileri vermeye, derneğin hesaplarını defterlerini ve varlıklarını göstermeye mecburdur.

Denetim Kurulu gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

Denetim Kurulu asil üyeliğinde her hangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde yedek üyeler seçim sonuçlarına göre oluşan sıraya göre göreve çağırılırlar.

### **23- GENEL SEKRETERLİK**

Yönetim Kurulunca derneğin çalışmalarını yürütmek üzere ücretli ve 2 yıla kadar sözleşmeli bir Genel sekreter atanır. Genel sekreterin ücreti, terfi ve işine son verilmesi Yönetim Kurulu kararı ile olur. Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri tüzük ve Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütür. Derneğin büro personeli Genel sekreterliğe bağlı olarak çalışır.

Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları yapmak, bilgi ve istatistik toplamak, ilgili yayınları derlemek Genel sekreterin görevlerindedir. İcra komitesi oluşturabilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunar. Faaliyetleri ile ilgili rapor düzenleyip Yönetim Kuruluna verir.

### **24- DİSİPLİN KURULU**

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 kişiden oluşur. Disiplin kurulu üyeleri dernek üyelerinden seçilir.

Dernek tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyelerle ilgili kararları verir.

### **25- DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen 30 gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 de sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mülki amirliğe bildirilir.

Genel Sonuç Bildirimine;

1. Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği,
2. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen 30 günlük süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

### **26- DERNEĞİN GELİRLERİ**

a. Her yıl miktar ve oranları ile alt ve üst sınırları Genel Kurul tarafından belirlenmek üzere;

1. Üye giriş ödentisi
2. Yıllık maktu aidat

### 3. Ciro üzerinden alınacak nispi aidat

- b. Üyelerin, Yönetim Kurulunca tespit edilecek dernek bütçe giderlerine yardım payları,
- c. Dernek tarafından yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, yarışma ve konferans gibi faaliyetlerinden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Bağışlar ve yardımlar,
- f. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.

## 27- DEFTER VE KAYITLAR

Dernekte işletme hesabına göre defter tutulur. Ancak yıllık brüt geliri dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinin de belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülür. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

- a. İşletme esasına göre tutulacak defterler ve uygulanacak esaslar aşağıdaki gibidir
  1. Karar defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
  2. Üye kayıt defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
  3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
  4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşları edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
  5. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
  6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı Belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- b. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uygulanacak esaslar aşağıdaki gibidir.
  1. (a) bendinin 1,2,3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
  2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile Bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

## **28- GELİR VE GİDERLERDE USUL**

Dernek gelirleri Alındı Belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni yardım teslim belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni bağış alındı belgesi" ile kabul edilir.

## **29-DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **30-DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir.

Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.

Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılmaz.

## **31-DERNEĞİN İÇ YÖNETİMİ**

Derneğin belirtilen amaçlarının gerçekleştirilmesine ilişkin olarak belirlenmiş organların, yan kuruluşların, görevlilerin, görev yetki ve sorumluluklarının düzenlemesi, birliktelik, bir araya gelmiş üyeler arasında oluşan görüş birliğinin sürdürülmesi ve dayanışmanın güçlendirilmesi, üye ilişkilerinin disipline edilmesi, belirlenen çalışma planının ve bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi biçimde gerçekleştirilmesi ve ayrıca dernek gelirlerinin toplanmasında ve giderlerinin yapılmasında uygulanacak biçim ve yollar hakkında kurallar konulması, etkenlik özellikleri, sosyal yardımlar ve benzeri konularda uzman elemanların raporlarına dayanılarak

objektif ölçüler ve değerler getirilmesi, bunların uygulanması ve gerekli görülen tüm konuların çözümü için Genel Kurulun onayından geçmek suretiyle yönetmelikler ve yönergeler yayınlamak suretiyle sağlanır.

### **32- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tamsayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **33- DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞI TASFİYE ŞEKLİ**

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

#### **Tasfiye İşlemleri**

Genel Kurulda fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararlarının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde Çelik Boru İmalatçıları Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirlerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanmalıdır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma düresi 5 yıldır.

### **34- GEÇİCİ YÖNETİM KURULU VE GÖREV BÖLÜMÜ**

Kuruluş akabinde kanuni süreler içinde yapılacak ilk Genel Kurul toplantısındaki seçimlere kadar dernek faaliyetleri geçici olarak kurucu üyeler arasından seçilecek Geçici Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Geçici Yönetim Kurulu, seçilerek gelen Yönetim Kurulu'nun yetkilerine sahiptir.

Geçici Yönetim Kurulu görev bölümü aşağıdaki gibidir.

Başkan: Cemil Bülent Demircioğlu  
Başkan vekili: Şemsettin Oğuz Oktar  
Muhasip Üye: Ethem Levent Gürel  
Üye: A. Oğuz Baysarı  
Üye: H. Mehmet Buğdaycı

### **35- GENEL HÜKÜM**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu Başkanı  
Ahmet K. Erciyas

Yönetim Kurulu Başkan Vekili  
Semih A. Özmen

Üye  
Ş. Kemal Saraç

Üye  
Vedat Yalçın

Üye  
Anıl Ünan